

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

2021 г.

Кафедра Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки **35.03.07** Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Профиль: "Технология производства, хранения и переработки продукции  
животноводства и растениеводства"

Уровень высшего образования – бакалавриат

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Троицк  
2021

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.07.2017 г. № 669. Рабочая программа практики предназначена для подготовки бакалавров по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Профиль: Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Составитель - кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции Пшеничная Е.А.

Зав. кафедрой Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, доктор биологических наук, доцент



(подпись)

С.А. Гриценко

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института ветеринарной медицины

«15» апреля 2021 г. (протокол № 3).

Председатель методической комиссии  
Института ветеринарной медицины,  
кандидат ветеринарных наук, доцент



(подпись)

Н.А. Журавель

Директор Научной библиотеки



(подпись)

И.В. Шатрова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели практики	4
2.	Задачи практики	4
3.	Вид, тип практики и формы ее проведения	4
4.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
	4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	4
	4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций.	4
5.	Место практики в структуре ОПОП	6
6.	Место и время проведения практики	6
7.	Организация проведения практики	6
8.	Объем практики и ее продолжительность	7
9.	Структура и содержание практики	7
	9.1 Структура практики	7
	9.2. Содержание практики	8
10.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике	9
11.	Охрана труда при прохождении практики	9
12.	Формы отчетности по практике	9
13.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
	13.1. Компетенции их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики	11
	13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций	13
	13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП	16
	13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций	17
	13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестации	18
14.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	19
15.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
16.	Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	20
	Приложение	21
	Лист регистрации изменений	27

## 1. Цели практики

Целями практики являются овладение профессиональными умениями, навыками, способностями, свойственными будущей профессиональной деятельности выпускника, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы, Анализ результатов научных исследований с использованием новейших методологий

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании выпускной квалификационной работы (ВКР);
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части ВКР;
- накопление обучающимся опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности технолога;
- освоение компьютерных программ для статистической обработки и представления полученных данных;
- реферирование научной литературы;
- освоение на практике методов анализа результатов, полученных в ходе выполнения эксперимента.

## 2. Вид, тип практики и формы ее проведения

Вид практики - преддипломная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Тип практики - преддипломная

Форма проведения практики стационарная, выездная – дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

## 4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 4.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения обучающимися практики направлен на формирование следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций:

#### **универсальных:**

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).
- способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

#### **общепрофессиональных:**

- способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3);

- способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (ОПК-6)
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-7)

#### **4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики. Индикаторы достижения компетенций**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 1 осуществляет поиск, критического анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть методами анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –Н.1)

**УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	Обучающийся должен знать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (Б2.О.03(Пд), УК-2 –3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть оптимальными способами и методами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.2)

**УК-9** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	Обучающийся должен знать: цели, задачи, инструменты и эффекты экономической деятельности перерабатывающих предприятий – (Б2.О.03(Пд), УК-9 - 3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь: использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в профессиональной сфере – (Б2.О.03(Пд), УК-9 -У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть: навыками применения методов, подходов и алгоритмов для решения экономических задач в профессиональной деятельности - (Б2.О.03(Пд), УК-9 - Н.1)

**УК-10** Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 УК-10. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать: понятия экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, способы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению Б2.О.03(Пд), УК-10 -3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь определять в действиях элементы экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им Б2.О.03(Пд), УК-10 –У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению Б2.О.03(Пд), УК-10 –Н.1)

**ОПК-2** Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-2 создает использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной (Б2.О.03(Пд), ОПК-32–У.1)
	навыки	Обучающийся должен владеть нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –Н.1)

**ОПК-3** Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-3 создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов	знания	Обучающийся должен знать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –3.1)
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1)

	навыки	Обучающийся должен владеть безопасными методами выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1)
--	--------	---

**ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-4 реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –3.2)
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –У.2)
	навыки	Обучающийся должен владеть современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –Н.2)

**ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые ЗУН	
ИД-1. ОПК-6 использует базовые знания экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать базовые определения экономической эффективности предприятий (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –3.3)
	умения	Обучающийся должен уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.3)
	навыки	Обучающийся должен владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –Н.3)

**ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (Формируемые знания, умения, навыки)	
ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся в результате прохождения практики должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7-3.1)
	умения	Обучающийся в результате прохождения практики должен уметь выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.02(Пл), ОПК-37У.1)
	навыки	Обучающийся в результате прохождения практики должен владеть принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-7 Н.1)

## 5. Место практики в структуре ОПОП

Практика относится к обязательной части Блока 2 (Б2.О.03 (Пд) ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства и растениеводства.

**Дисциплины, являющиеся предшествующими установленной практики, на освоении которых базируется практика.**

История (история России, всеобщая история), философия, иностранный язык, русский язык и культура речи, безопасность жизнедеятельности, основы развития личности, культурология, правоведение, зоология, информатика, физика, математика и математическая статистика, общая и неорганическая химия, ботаника, генетика растений и животных, физическая культура и спорт, элективные курсы по физической культуре и спорту, экономика, организация и управление производством, информационные технологии в профессиональной деятельности, органическая химия, микробиология и вирусология, санитария и гигиена на перерабатывающих предприятиях, биохимия сельскохозяйственной продукции, кормопроизводство, механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства, морфология сельскохозяйственных животных, физиология сельскохозяйственных животных, физиология растений, агрометеорология, кормление сельскохозяйственных животных, земледелие с почвоведением, технологическая практика, методы научных исследований, стандартизация и сертификация сельскохозяйственной продукции, оборудование перерабатывающих производств, технология производства продукции животноводства, технология производства продукции растениеводства, логистика растительной продукции, сооружение и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции, технология переработки и хранения продукции птицеводства, технология хранения и переработки продукции растениеводства, технология переработки и хранения продукции свиноводства, фитопатология, энтомология и защита растений, организация производства в агропромышленном комплексе, планирование и выполнение экспериментальных исследований, переработка зерна и хлебопечение, сортоведение и апробация полевых культур, товарное рыбоводство, технология производства продукции пчеловодства, технология и техника бродильных производств, биотехнология переработки сельскохозяйственной продукции, технология производства продукции животноводства, технико-химический контроль качества сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки, технология молока и молочных продуктов, технология мяса и мясных продуктов, технология переработки рыбы и морепродуктов, пищевые и биологически активные добавки, организация кормовой базы.

**Дисциплины, являющиеся последующими установленной практики, для которых прохождение практики необходимо как предшествующее.**

Государственная итоговая аттестация

### **6. Место и время проведения практики**

Преддипломная практика проводится на профилирующей кафедре университета. Общее организационное обеспечение преддипломной практики осуществляет отдел практики, непосредственное учебно-методическое руководство обеспечивают профильная выпускающая кафедра.

Выпускающей кафедрой является кафедра Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Продолжительность практики – 2 учебных недели объемом 108 часов (3 з. ед.). Практика проводится на 4 курсе, в 8 семестре, по окончании промежуточной аттестации.

### **7. Организация проведения практики**

*Отдел практики* осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении преддипломной практики с поименным перечислением студентов и указанием места практики;
- устанавливает связь с руководителем практики;
- своевременно распределяет студентов по местам практики.



**Кафедра** осуществляет руководство преддипломной практикой и выполняет следующие мероприятия:

- устанавливает руководителя практики и совместно с ними составляет план проведения практики, организует ознакомительные занятия и инструктажи по технике безопасности перед началом практики.

- осуществляет контроль за прохождением практики студентов: обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение студентами правил внутреннего распорядка;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Для реализации индивидуального подхода в проведении преддипломной практики каждому студенту от выпускающей кафедры назначается научный руководитель.

Научный руководитель – сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава профильной кафедры.

**Руководители практики от кафедры:**

- участвуют в разработке программы практики и оформляют индивидуальные задания для обучающихся;

- устанавливают план и график прохождения практики;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выходом на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков прохождения практики и её содержанием;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для выпускной квалификационной работы;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

- участвуют в работе комиссии по предварительной защите выпускной квалификационной работы.

- составляют заключение о прохождении практики, отчитываются на кафедре и предоставляют замечания и предложения по её усовершенствованию.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 8. Объем практики и ее продолжительность

8.1 Объем практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

8.2. Объем практики по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

## 9. Структура и содержание практики

### 9.1 Структура практики

#### 9.1.1 Структура практики по очной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Контактная работа			
1	Подготовительный	- проведение инструктивного	-- организационные собрания	- изучение литературно-	-

		совещания со студентами	для ознакомления с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики; формах подготовки дневника и других организационных мероприятий; - уточнение темы, составление плана прохождения практики, сбор и анализ информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению; - уточнение срока предоставления выпускной квалификационной работы (4 часа)	справочного материала и подготовки отчета по практике (5 часов)	
2	Экспериментальный	- работа над материалами выпускной квалификационной работы, проанализировать полученный материал, подготовить выводы по полученным результатам	- обработка цифрового материала - подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, и материалов по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы; выводы по результатам проведённого анализа) - написание глав выпускной квалификационной работы - предоставление чернового варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю на проверку - внесение изменений, правок (64 часа)	- изучение литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике (25 часов)	проверка дневника, проверка отчета по практике
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	- оформление документов	- оформить документы, систематизировать материалы по практике. Подготовить отчет и дневник к индивидуальной сдаче руководителю практики. (4 часа)	- подготовка чистового (окончательного) варианта работы (6 часов)	Зачет с оценкой
Итого (акад. час.)		108	72	36	

### 9.1.2 Структура практики по заочной форме обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
		Контактная работа	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный	- проведение инструктивного совещания со студентами	-- организационные собрания для ознакомления с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики; формах подготовки дневника и других организационных мероприятий;	- изучение литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- уточнение темы, составление плана прохождения практики, сбор и анализ информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению;</li> <li>- уточнение срока предоставления выпускной квалификационной работы (4 часа)</li> </ul>	(5 часов)	
2	Экспериментальный	- работа над материалами выпускной квалификационной работы, проанализировать полученный материал, подготовить выводы по полученным результатам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка цифрового материала</li> <li>- подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, и материалов по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы; выводы по результатам проведённого анализа)</li> <li>- написание глав выпускной квалификационной работы</li> <li>- предоставление чернового варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю на проверку</li> <li>- внесение изменений, правок (64 часа)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике (25 часов)</li> </ul>	проверка дневника, проверка отчета по практике
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	- оформление документов	- оформить документы, систематизировать материалы по практике. Подготовить отчет и дневник к индивидуальной сдаче руководителю практики. (4 часа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка чистового (окончательного) варианта работы (6 часов)</li> </ul>	Зачет с оценкой
Итого (акад. час.)		108	72	36	

## 9.2. Содержание практики.

При прохождении преддипломной практики обучающийся выполняет полученное индивидуальное задание согласно теме выпускной квалификационной работы. Тема утверждается Приказом по Университету.

На 1 подготовительном этапе прохождения практики студент должен: ознакомиться с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики, формой подготовки дневника, уточнить тему, составить план прохождения практики, собрать и проанализировать информацию в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; получить индивидуальное задание на практику; уточнить сроки предоставления выпускной квалификационной работы.

На 2 экспериментальном этапе практики студент должен: провести подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, нормативной документации и материалов по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы; выводы по результатам проведённого анализа), написать главы выпускной квалификационной работы; предоставить черновой вариант выпускной квалификационной работы научному

руководителю на проверку; внести изменений, правки; подготовить чистовой (окончательный) вариант работы; написать доклад и подготовить раздаточный материал или компьютерную презентацию по теме выпускной квалификационной работы.

На 3 заключительном этапе практики студент должен: оформить документы, систематизировать материалы по практике. Подготовить отчет и дневник к индивидуальной сдаче руководителю практики.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

1. Белоокова О.В. Выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы [Электронный ресурс]: методические указания для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная и заочная / О.В. Белоокова, С.А., Гриценко, В.В. Журавель, Т.Н. Чуйкина, Е.М. Ермолова.- Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>

2. Пшеничная, Е.А., Подугольникова Е. Г. Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки , 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная, заочная / Е.А. Пшеничная, Е. Г. Подугольникова. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 25 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>  
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/01020.pdf>

##### **Перечень примерных тем индивидуальных заданий**

1. Анализ технологии производства хлебобулочных изделий
2. Анализ технологии производства и переработки животноводческой продукции
3. Усовершенствование технологических процессов производства хлеба.
4. Пути совершенствования технологического производства кисломолочной продукции (творога, сыра, сметаны, кефира, кисломолочных напитков).

#### **11. Охрана труда при прохождении практики**

С целью обеспечения сохранности здоровья необходимо:

1. Перед началом практики прохождение инструктажа по технике безопасности в ВУЗе.
2. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте.
3. Неукоснительное выполнение студентами по месту практики трудовой, технологической дисциплины, основных требований санитарии, режима труда, питания и отдыха.

#### **12. Формы отчетности по практике**

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся ведет дневник, отмечая в нём все виды выполняемых работ (Приложение Б). Общий контроль за ходом практики со стороны кафедры осуществляет научный руководитель в форме периодических бесед с обучающимся, консультации по программе практики.

При обнаружении нарушений со стороны обучающегося в дневник заносится замечание с указанием сроков исправления допущенных недостатков.

Проверка дневников преддипломной практики производится научным руководителем, который делает заключение о степени выполнения программы практики.

## РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики большое внимание уделяется проверке и оценке ведения дневника практики. Дневник – это вид документации, свидетельствующий о реально выполненной работе и о сформированности научно-практической деятельности будущего биотехнолога.

Дневник практики – это компьютерный вариант формата А4, в котором во время практики студентом ежедневно по окончании рабочего дня отражаются все виды работы, выполненной в течение дня. При описании выполненных работ указывается дата, цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты, дается их оценка.

Дневник практики периодически проверяет научный руководитель преддипломной практики, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Структура дневника

1. Титульный лист (пример оформления представлен в Приложении Б).

2. Содержание практики (на развернутом листе тетради).

Формой аттестации итогов практики индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

Вид аттестации: зачет с оценкой, проводится сразу после завершения практики.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, по индивидуальному графику, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не получившие зачет по практике, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

### 13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств, включающий в себя отчетные документы: дневник, отчет по практике и перечень контрольных вопросов по каждому показателю сформированности компетенций для проведения промежуточной аттестации обучающихся (по итогам практики).

#### 13.1. Компетенции и их индикаторы, формируемые в процессе прохождения практики

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. УК 1 осуществляет поиск, критического анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	знания	Обучающийся должен знать системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 –3.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	умения	Обучающийся должен уметь осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 – У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя

	навыки	Обучающийся должен владеть методами анализа и синтеза информации, применяет системный подход для решения поставленных задач (Б2.О.03(Пд), УК-1 – Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
--	--------	---	--

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
	ИД-1. УК 2 определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания	
умения		Обучающийся должен уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели (Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
навыки		Обучающийся должен владеть оптимальными способами и методами решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов (Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
	ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	знания	
умения		Обучающийся должен уметь управлять обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(Пд). УК-9 –У.1)	Характеристика от предприятия, дневник, отчет по практике Составление планов, графиков на производстве.
навыки		Обучающийся должен владеть навыками управления обоснованными экономическими решениями в различных областях жизнедеятельности	Характеристика от предприятия, дневник, отчет по практике Составление планов, графиков на производстве.

		(Б2.В.023(Пд). УК-9 –Н.1)	
--	--	---------------------------	--

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 УК-10. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания	Обучающийся должен знать обоснованные нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.03(Пд). УК-10 -З.1)	Характеристика от предприятия, дневник, отчет по практике Основные параметры учитываемые при составлении научно-исследовательской карты
	умения	Обучающийся должен уметь управлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.03(Пд). УК-10 –У.1)	Характеристика от предприятия, дневник, отчет по практике Составление планов, графиков на производстве.
	навыки	Обучающийся должен владеть навыками управления нетерпимое отношение к коррупционному поведению (Б2.В.03(Пд). УК-10 –Н.1)	Характеристика от предприятия, дневник, отчет по практике Составление планов, графиков на производстве.

ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-2 способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать и поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –З.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	навыки	Обучающийся должен владеть нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-2 –Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя

ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки	Наименование оценочных средств

ИД-1. ОПК-3 создает и поддерживает безопасные условия выполнения производственных процессов	знания	Обучающийся должен знать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –З.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	умения	Обучающийся должен уметь поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	навыки	Обучающийся должен владеть безопасными методами выполнения производственных процессов (Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя

**ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-4 реализует современные технологии и обосновывает их применение в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –З.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	умения	Обучающийся должен уметь реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	навыки	Обучающийся должен владеть современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-4 –Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя

**ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1. ОПК-6 использует базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	знания	Обучающийся должен знать базовые определения экономической эффективности предприятий (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –З.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	умения	Обучающийся должен уметь использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя
	навыки	Обучающийся должен владеть базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности (Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –Н.1)	Дневник, отчет. Положительный отзыв руководителя



**ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения, навыки		Наименование оценочных средств
ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	знания	Обучающийся в результате прохождения практики должен знать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.01(У), ОПК-7-3.1)	Отчет по практике
	умения	Обучающийся в результате прохождения практики должен уметь выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.01(У), ОПК-7 У.1)	Отчет по практике
	навыки	Обучающийся в результате прохождения практики должен владеть принципами работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности (Б2.О.01(У), ОПК-7 Н.1)	Отчет по практике

**13.2. Показатели, критерии и шкала оценивания индикаторов достижения компетенций**

Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике, положительный отзыв руководителя) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно». Оценка показателей индикаторов достижения компетенций проводится путем устных ответов на контрольные вопросы.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), УК-1-3.1	Обучающийся не знает системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся слабо знает системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся знает системный подход для решения поставленных задач с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точно системный подход для решения поставленных задач
Б2.О.03(Пд), УК-1-У.1	Обучающийся не умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся слабо умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся умеет осуществлять поиск и системный подход для решения поставленных задач
Б2.О.03(Пд), УК-1-Н.1	Обучающийся не владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный	Обучающийся слабо владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный	Обучающийся владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет системный	Обучающийся свободно владеет навыками анализа и синтеза информации, применяет

	подход для решения поставленных задач	подход для решения поставленных задач	подход для решения поставленных задач, с небольшими затруднениями	системный подход для решения поставленных задач
--	---------------------------------------	---------------------------------------	---	---

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии*** и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), УК-2 –3.1	Обучающийся не знает оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся слабо знает оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обучающийся знает оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, с незначительными ошибками и отдельными пробелами	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности оптимальные способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Б2.О.03(Пд), УК-2 –У.1	Обучающийся не умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели	Обучающийся слабо умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели	Обучающийся умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели, но с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет выбирать оптимальные способы решения поставленных задач для раскрытия цели
Б2.О.03(Пд), УК-2 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов	Обучающийся слабо владеет навыками решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов	Обучающийся владеет навыками с небольшими затруднениями решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов	Обучающийся свободно владеет навыками решения поставленных задач в рамках поставленной цели исходя из имеющихся ресурсов

ИД-1 УК-9. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Обучающийся должен знать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(Пд). УК-9)	Обучающийся не знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает способы управления своим обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

-3.1)				
Обучающийся должен уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Б2.В.3(Пд). УК-9 –У.1)	Обучающийся не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Обучающийся должен владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни (Б2.В.03(Пд). УК-9 –Н.1)	Обучающийся не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	Обучающийся слабо владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	Обучающийся владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

ИД-1 УК-10. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Показатели оценивания (формируемые ЗУН )	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Обучающийся должен знать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (Б2.В.03(Пд). УК-10 -3.1)	Обучающийся не знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся слабо знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает способы управления обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Обучающийся знает способы управления своим обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Обучающийся должен уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Б2.В.03(Пд). УК-	Обучающийся не умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся слабо умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни с незначительными затруднениями	Обучающийся умеет управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

10 –У.1)				
Обучающийся должен владеть навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни (Б2.В.03(Пд). УК-10 –Н.1)	Обучающийся не владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	Обучающийся слабо владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни	Обучающийся владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни

**ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности**

Показатели оценивания (формируемыеЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –3.1	Обучающийся не знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1	Обучающийся не умеет поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет поддерживать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –Н.1	Обучающийся не владеет нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

**ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов**

Показатели оцени-	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики
-------------------	---

вания (формируемы- еЗУН )	Недостаточный уровень	Достаточный уро- вень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –3.1	Обучающийся не знает безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо знает безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности безопасные условия выполнения производственных процессов
Б2.О.03(Пд), ОПК-3 –У.1	Обучающийся не умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	Обучающийся умеет поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
Б2.О.03(Пд), ОПК- 3 –Н.1	Обучающийся не владеет безопасными навыками выполнения производственных процессов	Обучающийся слабо владеет безопасными навыками выполнения производственных процессов	Обучающийся владеет безопасными навыками с небольшими затруднениями выполнения производственных процессов	Обучающийся свободно владеет навыками выполнения производственных процессов

**ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности**

Показатели оцени- вания (формируемы- еЗУН )	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уро- вень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК- 4 –3.1	Обучающийся не знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо знает современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК- 4 –У.1	Обучающийся не умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК- 4 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками современными технологиями и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками современных технологий и слабо обосновывает их применение в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками современных технологий, но с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками современных технологий и обосновывает их применение в профессиональной деятельности

**ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –3.1	Обучающийся не знает базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся слабо знает базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся знает с незначительными ошибками и отдельными пробелами базовые определения экономической эффективности предприятий	Обучающийся знает с требуемой степенью полноты и точности базовые определения экономической эффективности предприятий
Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –У.1	Обучающийся не умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет с незначительными затруднениями использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	Обучающийся умеет использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
Б2.О.03(Пд), ОПК-6 –Н.1	Обучающийся не владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности, но с небольшими затруднениями	Обучающийся свободно владеет навыками базовых знаний экономики и определения экономической эффективности в профессиональной деятельности

**ИД-1 ОПК-7. Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности**

Показатели оценивания (формируемые ЗУН)	Критерии и шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики			
	Недостаточный уровень	Достаточный уровень	Средний уровень	Высокий уровень
(Б2.О.03(Пд).ОПК-7-3.1)	Обучающийся в результате прохождения практики не знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся в результате прохождения практики слабо знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся в результате прохождения практики знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся в результате прохождения практики знает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности
(Б2.О.03(Пд).ОПК-7 –У.1)	Обучающийся не умеет выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо умеет выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся умеет выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся умеет выбирать принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

	нальной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
(Б2.О.03(Пд).ОПК-7 –Н.1)	Обучающийся не владеет навыками принципа работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся слабо владеет навыками принципа работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся владеет навыками принципа работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности	Обучающийся свободно владеет навыками принципа работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности

### 13.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОПОП

1. Белоокова О.В. Выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы [Электронный ресурс]: методические указания для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная и заочная / О.В. Белоокова, С.А., Гриценко, В.В. Журавель, Т.Н. Чуйкина, Е.М. Ермолова.- Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>

2. Пшеничная, Е.А., Подугольникова Е. Г. Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки , 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная, заочная / Е.А. Пшеничная, Е. Г. Подугольникова. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 25 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>  
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/01020.pdf>

#### Типовые контрольные вопросы к зачету с оценкой по практике

Наименование типовых контрольных вопросов по каждому показателю оценивания (формируемым ЗУН)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1. Как вы анализировали проблемную ситуацию? 2. Как разрабатывали стратегию системного подхода для решения проблемной ситуации? 3. Как осуществляли поиск информации для решения поставленных задач? 4. Оцените критически надежность источников информации.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
1. В рамках поставленных задач как вы определяете имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы 2. Как вы формулировали проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели?	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
1. Какие цели и задачи выполнены вами в ходе прохождения преддипломной практики? 2. .Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Как используют нормативные правовые акты? 2. Как нужно оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности ие 2. Как вы поддерживаете безопасные условия выполнения производственных процессов?	УК-10. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
1. Какие требования предъявляются к безопасности труда на производстве? 2. Как вы поддерживаете безопасные условия выполнения производственных процессов? 3. В чем заключается практическая ценность результатов ваших исследований?	ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
1. Какие современные технологии применялись Вами при прохождении практики? 2. Перечислите современные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов
3. Обоснуйте применение новых технологий в вашей профессиональной деятельности. 4. Как реализовывались современные технологии в производстве?	ОПК-4 Способен реализовать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности
1. Какие конкретные рекомендации вы предлагаете направленные на повышение эффективности и оценку возможности их реализации в исследуемой области?	ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности
2. Как определяется экономическая эффективность в профессиональной деятельности? 3. Как вы использовали базовые знания в экономике?	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

#### **13.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Методические указания по практике с материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики, имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

1. Белоокова О.В. Выполнение, оформление и защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы [Электронный ресурс]: методические указания для написания выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная и заочная / О.В. Белоокова, С.А., Гриценко, В.В. Журавель, Т.Н. Чуйкина, Е.М. Ермолова.- Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 48 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>

2. Пшеничная, Е.А., Подугольникова Е. Г. Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки , 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохо-



зайственной продукции уровень высшего образования бакалавриат, форма обучения очная, заочная / Е.А. Пшеничная, Е. Г. Подугольникова. – Троицк: ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, 2021. – 25 с. – Режим доступа: <https://edu.sursau.ru/course/view.php?id=5981>  
<http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/ivm/01020.pdf>

#### 13.4.1. Вид и процедуры промежуточной аттестация

Вид аттестации: зачет с оценкой. Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по итогам проведения практики.

Для преддипломной практики промежуточная аттестация проводится сразу после ее завершения, что должно быть отражено в плане-графике проведения практики.

Формой аттестации итогов практики индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры.

Форма аттестации итогов практики определяются утвержденной программой практики и доводится до сведения обучающихся перед началом практики.

По результатам зачета с оценкой обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в зачетно-экзаменационную ведомость, являются результатом успешного прохождения практики.

Результат зачета в зачетно-экзаменационную ведомость выставляется руководителем практики от кафедры, в день его проведения в присутствии самого обучающегося. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность и точность внесения записей о результатах промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационную ведомость.

Для проведения зачета руководитель практики от кафедры накануне получает в деканате зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в деканат после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Обучающиеся при явке на зачет обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют руководителю практики от кафедры.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Обучающимся, имеющим академическую задолженность по практике, в деканате выдается экзаменационный лист. В данном случае при успешном прохождении аттестации оценка выставляется руководителем практики в экзаменационный лист. Руководитель практики от кафедры сдает экзаменационный лист в деканат в день проведения зачета или утром следующего дня.

До начала проведения промежуточной аттестации обучающиеся сдают на профильную кафедру руководителю практики отчетные документы: отчет по практике и дневник. Отсутствие хотя бы одного из документов (дневника, отчета по практике) автоматически означает выставление оценки «неудовлетворительно».

##### 1. Индивидуальный прием отчета руководителем практики от кафедры

Руководителем практики от кафедры проводится зачет, на основе устных ответов обучающегося на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций и представленных ранее отчетных документов. Преподавателю предоставляется

право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы практики. Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять 10 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

2. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице  
- Вид аттестации: зачет с оценкой

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «отлично»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций
Оценка «хорошо»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация глубокой теоретической подготовки; - проявлены умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - содержательные и правильные ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, незначительные затруднения и противоречия в ответах
Оценка «удовлетворительно»	- наличие положительной характеристики, дневника, отчета по практике; - демонстрация теоретической подготовки; - проявлены недостаточные умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций даны недостаточные, установлены затруднения при ответах
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: характеристики, дневника, отчета по практике; - слабая теоретическая подготовка; - отсутствуют умения обобщать, анализировать материал, делать выводы; - отсутствуют ответы на контрольные вопросы по каждому показателю сформированности компетенций, допущены принципиальные ошибки

**14. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

**а) Основная**

1. Кияшко, Н. В. Основы сельскохозяйственной биотехнологии [Электронный ресурс] учебное пособие / Н. К. Кияшко. – Уссурийск : Приморская ГСХА (Приморская государственная сельскохозяйственная академия), 2014. — 111 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70633](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70633)

2. Крупный рогатый скот: содержание, кормление, болезни: диагностика и лечение : учебное пособие для вузов / А. Ф. Кузнецов, А. А. Стекольников, И. Д. Алемайкин [и др.] ; под редакцией А. Ф. Кузнецова. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 752 с. — ISBN 978-5-8114-6951-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153699>

3. Наумкин, В. Н. Технология растениеводства : учебное пособие для вузов / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-8114-7214-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156391>.

4. Ториков, В. Е. Производство продукции растениеводства : учебное пособие для вузов / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-8263-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173810>.

5. Практикум по производству продукции животноводства : учебное пособие / А. И. Любимов, Г. В. Родионов, Ю. С. Изилов, С. Д. Батанов. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-1597-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211679>
  6. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства : учебное пособие / Л. Ю. Киселев, Ю. И. Забудский, А. П. Голикова, Н. А. Федосеева. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-1364-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211112>
  7. Практикум по технологии производства продукции растениеводства : учебник / В. А. Шевченко, И. П. Фирсов, А. М. Соловьев, И. Н. Гаспарян. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-1626-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211640>
- б) Дополнительная**
1. Растениеводство : учебник / В. А. Федотов, С. В. Кадыров, Д. И. Щедрина, О. В. Столяров. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-1950-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212123>
  2. Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие для вузов / В. А. Савельев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 316 с. — ISBN 978-5-8114-8194-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173115>
  3. Стандартизация, технология переработки и хранения продукции животноводства : учебное пособие / Г. С. Шарафутдинов, Ф. С. Сибатуллин, Н. А. Балакирев [и др.]. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-3954-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130579>
  4. Техника и технологии в животноводстве : учебное пособие / В. И. Трухачев, И. В. Атанов, И. В. Капустин, Д. И. Грицай. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 380 с. — ISBN 978-5-8114-2224-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212420>
  5. Родионов, Г. В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Г. В. Родионов, Л. П. Табакова, В. И. Остроухова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-8114-2050-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212543>
  6. Чикалёв, А. И. Основы животноводства : учебник / А. И. Чикалёв, Ю. А. Юлдашбаев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-1739-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211814>
  7. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства : учебное пособие для вузов / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. — 4-е изд. стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-8289-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174285>
  8. Технохимический контроль сельскохозяйственного сырья и продуктов переработки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Ю. Сарбатова, О. В. Сычева, Е. А. Скорбина [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2007. — 116 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=5725](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=5725)
  9. Охрименко, О. В. Основы биохимии сельскохозяйственной продукции : учебное пособие / О. В. Охрименко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-2237-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212429>
  10. Пронин, В. В. Технология первичной переработки продуктов животноводства : учебное пособие / В. В. Пронин, С. П. Фисенко, И. А. Мазилкин. — 3-е изд., стер. —

Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-5036-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131052>  
11. Птицеводство. Кормление сельскохозяйственной птицы [Электронный ресурс] : практикум / сост. Л. В. Чупина, В. А. Реймер [и др.] - Новосибирск : ИЦ «Золотой колос», 2014. - 134 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Лань: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278191>

**в) Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:  
- ИСС Техэксперт: «Базовые нормативные документы», «Электроэнергетика», «Экология. Проф»;  
- Электронный каталог Института ветеринарной медицины -  
[http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM\\_rus1.xml,simpl\\_IVM1.xsl+rus](http://nb.sursau.ru:8080/cgi/zgate.exe?Init+IVM_rus1.xml,simpl_IVM1.xsl+rus).

**15. Современные информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71 00327-30002-26971-AAOEM (срок действия – Бессрочно);

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level № 47882503 67871967ZZE1212 (срок действия – Бессрочно);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (лицензионный договор № 1AF2-190607-124319-597-1171 от 07.06.2019 г., срок действия – до 15.07.2020 г.);

Лицензионное программное обеспечение «My TestXPro 11.0» (сублицензионный договор № A0009141844/165/44 от 04.07.2017 г., срок действия – Бессрочно.)

**16. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения преддипломной практики используются следующие аудитории:

**а) Учебные аудитории**

Учебная аудитория № 213,215 оснащенная оборудованием и техническими средствами для выполнения практических работ.

**б) Основное учебно-лабораторное оборудование**

Анализатор молока «Клевер -2», баня водяная лабораторная, йогуртница Moulinex YG 2301, лабораторный термостат-редуктазник ЛТР, плитка электрическая 1-комфорочная, прибор «Лактан», центрифуга ОПН-3, мороженица Vinatone ICM-50, маслобойка электрическая, ведро мерное, термостат, сушильный шкаф, весы аналитические, комплект плакатов, разборные доски, наборы семян зерновых культур.

Переносной мультимедийный комплекс- ноутбук HP 4520s P4500, проектор Viewsonic, экран на треноге Da-Lite Versatol,

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-  
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГАУ)  
Институт ветеринарной медицины

Кафедра Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сель-  
скохозяйственной продукции

**ОТЧЕТ**

о прохождении преддипломной практики

Направление подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяй-  
ственной продукции

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО группа (подпись, дата)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
ФИО должность (подпись, дата)

Троицк 20\_\_

Образец титульного листа дневника по преддипломной практике, второй и последующих страниц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

преддипломной практики

студента \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

Троицк 20\_\_

Форма дневника (2 страница и последующие)

**Страницы дневника**

№ п/п	Дата	Вид выполняемой работы	Результат

Отзыв руководителя

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
ФИО руководителя практики, подпись

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

ФИО обучающегося	Ознакомлен с правами и обязанностями	Ознакомлен с правилами техники безопасности на рабочем месте	Ознакомлен с положением о практике	Ознакомлен с программой практики	Индивидуальное задание получил	Ознакомлен с приказом о направлении на практику

Руководитель практики \_\_\_\_\_ ознакомлен с положением о практике \_\_\_\_\_

пись

ФИО

под-



**Совместный рабочий график (план) проведения**

Преддипломная практика, в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
для обучающихся направления подготовки 35.03.07 Технология производства, хранения и  
переработки продукции животноводства

в период практики планируется проведение следующих этапов практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах		Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Контактная работа			
1	Подготовительный	- проведение инструктивного совещания со студентами	-- организационные собрания для ознакомления с программой, сроками, порядком и методикой проведения практики; формах подготовки дневника и других организационных мероприятий; - уточнение темы, составление плана прохождения практики, сбор и анализ информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; - получение индивидуального задания на практику, рабочей программы по её выполнению; - уточнение срока предоставления выпускной квалификационной работы (4 часа)	- изучение литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике (5 часов)	-
2	Экспериментальный	- работа над материалами выпускной квалификационной работы, проанализировать полученный материал, подготовить выводы по полученным результатам	- обработка цифрового материала - подбор и оформление литературного обзора (обзор научной и специальной литературы, законодательных актов, и материалов по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы; выводы по результатам проведённого анализа) - написание глав выпускной квалификационной работы - предоставление чернового варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю на проверку - внесение изменений, правок (64 часа)	- изучение литературно-справочного материала и подготовки отчета по практике (25 часов)	проверка дневника, проверка отчета по практике
3	Заключительный (Подготовка отчета по практике)	- оформление документов	- оформить документы, систематизировать материалы по практике. Подготовить отчет и дневник к индивидуальной сдаче руководителю практики. (4 часа)	- подготовка чистового (окончательного) варианта работы (6 часов)	Зачет с оценкой
Итого (акад. час.)		108	72	36	

Руководитель практики \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**

Кафедра Кормления, гигиены животных, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции

**Индивидуальное задание  
Проведения преддипломной практики**

Студент \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

№ п/п	Формулировка задания	Период исполнения
1	<b>Цель:</b>	
2	<b>Содержание работы:</b> 1. Изучить:  2. Практически выполнить:  3. Приобрести навыки:	
3	<b>Представление результата:</b>	

Задание выдал:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ФИО

должность

Задание получил:

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ФИО

группа

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесе- ния изме- нения
	замененных	новых	аннулированных				
1	4,6,15,19,24			Приказ		Белоокова О.В.	30.06.23

